

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkatársa tölti ki			
Az adatrögzítő neve:	Felelős ügyintéző neve:	Bejelentés módja: <input type="checkbox"/> szóban <input type="checkbox"/> írásban	
Nyilvántartásba vétel dátuma:	Foglalkoztató azonosító:	Állás azonosító:	
Érkeztető bélyegző helye:			

Munkaerőigény bejelentőlap

Tisztelt Foglalkoztató!

Munkaerőigényét szíveskedjék ezen a bejelentőlapon, vagy a <http://nfsz.munka.hu> honlapról letöltött és kinyomtatott lapon bejelenteni. A foglalkoztató adatait tartalmazó **Foglalkoztató adatlapot** első alkalommal a munkaerőigény bejelentőlapal együtt kell kitölteni. A későbbiekben elegendő csak a bejelentőlapot használni. A **vastagon szedett rész** kitöltése kötelező!

Felhívjuk figyelmét, hogy munkaerőigényét online módon is bejelentheti a Virtuális Munkaerőpiac Portálon: <http://vmp.munka.hu>

A munkaerőigényt bejelentő foglalkoztató adatai:			
Adószám:	-	-	Adóazonosító jel:
Neve: (Adószám nélküli magánszemély)			
Címe:	Irányítószám:	Helység:	
Utca, házsám:			

Munkakör megnevezése:

FEOR-98

Elvart gyakorlati idő

			év		hó
--	--	--	----	--	----

A megnevezett munkakörben alkalmazni kívánt létszám:

	fő
--	----

Várható havi bruttó kereset:

Állománycsoport:

segédmunkás

ügyviteli alkalmazott

irányító

Ft-tól

betanított munkás

ügyintéző

vezető

Ft-ig

szakmunkás

felső vezető

Ft-ig

A foglalkoztatásra irányuló jogviszony:

Munkaviszony

Munka Törvénykönyve szerinti mv.

közalkalmazotti

kormánytisztviselői

Polgári jogviszony

egyszerűsített foglalkoztatás

köztisztviselői

bedolgozói jogviszony

vagy megbízási

egyéb jogviszony:

--

vállalkozási

A munkaviszony szerződéses időtartama:

határozatlan

határozott

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség(ek):

általános iskolai végzettség nélküli

általános iskola

szakmunkásképző

szakközépiskola

főiskola

szakiskola

gimnázium

technikum

egyetem

A fent bejelentett állásra kéri-e közvetítésünket?

(Ezzel együtt vállalja, hogy fogadja a járási hivatal által közvetített személyt, a közvetítő lapon igazolja a közvetítések eredményét, fogadja a járási hivatal képviselőjét és tájékoztatja a foglalkoztatás körülményeiről.)

igen nem

A bejelentett állás hirdethető-e?

Megjelenés lehetősége a <http://vmp.munka.hu> honlapon.

igen nem

Ha közvetítést kér, vagy hirdethetőnek jelölte meg az állást, a másik oldalon lévő adatokat mindenképpen töltsse ki.

Az állásról további információt nyújtó személy neve, e-mail címe:

SMS fogadására alkalmas készülék:

információt nyújtó telefonszáma:

--	--	--	--	--	--

Az állás bejelentőjének neve:

--

Kelt:

	ev	ho	nap
--	----	----	-----

(P.H.)

--

Az érvényesség kezdete:

(legfeljebb 60 napig lehet érvényes, ami meghosszabítható)

év hó nap
| | |
| | |

év hó nap
| | |
| | |

vége:

Közvetíthetők maximális létszáma: | | fő

év hó nap

Jelentkezés helye, ideje, módja:

(Telefonon, személyesen, kinél jelentkezzen, önéletrajz stb.)

A közvetítés kezdete:

(amikortól az álláskeresők érdeklődhetnek)

| | |

|
|
|
|

A foglalkoztatás kezdete:

év hó nap
| | |
| | |

vége:

év hó nap
| | |
| | |

Munkavégzés több helyen?

igen nem

Munkavégzés (a munka megkezdésének) helye:

Irányítószám:

|
|

A fent megjelölt munkakörben várható-e:

Munkaerő-kölcsönzés?
(tartósan, ellenérték fejében)
Kirendelés?
(ideiglenesen, ellenérték nélkül)

igen nem

igen nem

Kiküldetés?
(ideiglenesen, a szokásos munkavégzési helyen kívül)

igen nem

Amennyiben a munkaerőigény támogatott közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik, jelölje a közfoglalkoztatás típusát, intézménytípusát és adja meg a támogatási döntés (értesítő vagy hatósági szerződés) ügyszámát:

- rövid időtartamú (napi 4 órás) közfoglalkoztatás
 hosszabb idejű (napi 6-8 órás) közfoglalkoztatás
 vállalkozások közmunka-támogatása
 országos közmunka program

A támogatási döntés ügyszáma:

| | |

(az ügyszám megadása kötelező)

A foglalkoztató önkormányzat vagy intézménye

igen nem

A munkaerőigény bejelentéséhez várhatóan kapcsolódik-e harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására irányuló kérelem?

igen nem

A foglalkoztatás napi időtartama:

Teljes munkaidős: | | órás

Részmunkaidős: | | órás

Napi munkaidő kezdete:

óra perc
| |

Munkarend, munkaidő beosztás (pl: állandó délelőtt, két műszak, a szabadnapok kiadásának rendje)

|
|

A munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség(ek) vagy képzettség(ek):

Elvárt tapasztalat

| | év | | hó

| | év | | hó

| | év | | hó

A munkakör betöltéséhez szükséges jártasság, készség, ismeret

(pl. nyelv, számítástechnika, járművezetési engedély):

Elvárt tapasztalat

| | év | | hó

| | év | | hó

| | év | | hó

A munka természetéből adódó speciális követelmények és munkakörülmények:

|
|

A munkakörhöz kapcsolódó juttatások:

|
|

Szeretné Európai Unió külföldi állampolgár figyelmébe ajánlani az állást?

igen nem

További információk (aminek a helyét fentebb nem találta):

|
|
|