

**A TOP_Plusz-3.1.1-21-NG1-2022-00001 „Nógrád vármegyei foglalkoztatási paktum Plusz”
elnevezésű munkaerőpiaci programban
CSOPORTMENTESSÉGI RENDELET ÉS DE MINIMIS RENDELET SZERINT NYÚJTOTT
BÉRTÁMOGATÁS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
(érvényes 2025. augusztus 01.-től visszavonásáig)**

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXCV. törvény
- a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet
- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló a Bizottság 651/2014/EU Rendelete (2014. június 17.) (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet)
- 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (továbbiakban: mezőgazdasági de minimis rendelet)
- 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (továbbiakban: általános de minimis rendelet),
- 2023. december 13-i (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet
- 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint a szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az egyes adótörvények és az azal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosnak minősülő betegségekről szóló 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény,
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (a továbbiakban: Evt.)
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet,

- a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022 (XII.23.)-Korm. rendelet,
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet

II. A munkáltató kötelezettségei

A munkáltató vállalja, hogy

- a támogatással felvett dolgozót a támogatás folyósításának időtartama alatt foglalkoztatja (továbbiakban: foglalkoztatási kötelezettség);
- a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók;
- a kormányhivatal, a közreműködő szervezet, az Irányító Hatóság, a programot felügyelő minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- bankszámlaszámának megváltoztatásáról a járási hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított nyolc napon belül tájékoztatja;
- a tulajdonos (munkáltató) változást a járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységének haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti (a munkáltató személyében bekövetkezett változás megállapítását az átvevő munkáltató az eljárásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a változástól számított hat hónapon belül kérheti). Az átvevő munkáltató egyoldalú írásbeli nyilatkozatban vállalja a támogatás jogszabályban, valamint a hatósági szerződésben meghatározott feltételeinek teljesítését.
- a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a járási hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- a számlavezető pénzügyi intézmény(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levele(ke)t a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt legkésőbb az első Elszámloló lap benyújtásával egyidejűleg a támogatónak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a munkáltató jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik. Amennyiben a járási hivatal úgy dönt, hogy a felhatalmazó levél hatályosságának és érvényességének végét, a támogatási idő végében, vagy — amennyiben van — a foglalkoztatási idő lejárataától számított 90-120. napban határozza meg, a dátumot a felhatalmazó levélen rögzíti;
- a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be,
- amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő jogerős végzés kézhezvételétől; valamint amennyiben jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alá kerül, annak megkezdésétől számított nyolc napon belül azt írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egysége tudomására hozza.

A munkáltató tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére, a munkaerőpiaci program keretében kiközlített, a munkaerőpiaci program által előírt feltételeknek megfelelő álláskeresőre veheti igénybe;
2. amennyiben a tárgyhónapot követő hó 12. napjáig az esedékes havi támogatási igényét az Elszámoló lappal nem adja le, vagy hiányosan (pl. az Áht. 53. § szerinti szakmai beszámoló kitöltése nélkül) adja le, azt legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő hónapban esedékes elszámolással egyidejűleg még megteheti. E határidő elmulasztása esetén az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerül, erről a járási hivatal írásban értesíti a munkáltatót.

Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumok elektronikus megküldése szükséges, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva (nem elektronikus ügyintézés esetén a dokumentumok munkáltató által hitelesített másolatát szükséges csatolni):

- a) **Bérmegjegyzék** (vagy bérlista vagy bérszámfejtő lap)
 - b) **A bérfizetését igazoló benyújtandó bizonylatok:**
 - Ha átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat¹. (Csoportos átutalás esetén szükséges az elszámoló lapon kitölteni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg – az adott munkavállaló után ténylegesen befizetett összeg feltüntetésével – tartalmazza a támogatással érintett munkavállalónak kifizetett munkabért)
 - A bér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírását és a kifizetés napját tartalmazó kiadási pénztárbizonylat, vagy ha a munkáltató nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására, elegendő a munkavállaló átvettelt igazoló saját kezű aláírása a bérmegjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem” megjegyzéssel.
 - c) Amennyiben a bérmegjegyzékből, bérszámfejtő lapból nem derül ki a bérfizetés nélküli időszak, a **munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív)** is bekérhető.
3. a támogatással alkalmazott munkavállalót nem foglalkoztathatja az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerint;
 4. részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint munkabér fizetési kötelezettség nem terheli;
 5. a támogatással foglalkoztatott munkavállaló előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnése esetén a kieső személy nem pótolható.

III. A járási hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetve a munkáltatói kötelezettségek teljesítése esetén a támogatással érintett munkavállalók vonatkozásában a munkáltatónak a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a munkáltató igénylése alapján az elszámolás hónapjának utolsó napjáig a munkáltató részére átutaltatja;
- c) a munkáltató által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét felülvizsgálja, a támogatottól a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a munkáltatónál tételes vizsgálatot (ellenőrzést) kezdeményez,
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenteni kell;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének következményei

¹ *A terhelést igazoló bankszámlakivonatnak elfogadható a netbankból kinyomtatott bizonylat is. Elektronikus ügyintézés esetén elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva.

1. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már kifizetett **támogatást arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan**, a kötelezettségszegés napjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatala napjáig az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha:
 - a) a munkáltató olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) szerinti foglalkoztatás történt;
 - a) egyéb okból jogalap nélküli támogatás-kifizetés (felvétel történt (pl. fizetés nélküli szabadság, táppénz idejére igényelt támogatás), de a támogatás kifizetése, felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli;
 - b) a munkáltató olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre munkabér-fizetési kötelezettség nem terhelte, vagy a támogatás egy részét nem fizette meg a munkavállalónak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása.
2. A járási hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már kifizetett **támogatást egészben**, a kötelezettségszegés napjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kiszámított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha:
 - a) a támogatott munkavállaló munkaviszonya a hatósági szerződés II. 2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt közös megegyezéssel, vagy a munkavállaló (Mt. 78. § (1) bekezdés szerinti) azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, vagy azt a munkáltató az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontja alapján szünteti meg,
 - b) a munkáltató az általa foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát a hatósági szerződés II. 2. pontjában meghatározott foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt működésével összefüggő okból, felmondással megszünteti,
 - c) megállapítást nyer, hogy a támogatással érintett munkavállaló felvétele a munkavállalói létszám nettó növekedését nem eredményezte a munkavállalói létszám nettó növekedését (a kérelemben feltüntetett adatokhoz képest).
 - d) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített személy után igényelte,
 - e) megállapítást nyer, hogy a munkáltató a támogatással érintett munkavállalóval azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működésével összefüggő okból felmondással megszüntette a támogatással érintett munkavállaló alkalmazását megelőző 3 hónapban (de minimis támogatás esetén irányadó időszak), illetve 12 hónapban (csoportmentességi rendelet szerinti támogatás esetén irányadó időszak),
 - f) a munkáltató a felvett támogatás munkabérre vonatkozó összegét a munkavállalónak bérként nem fizeti meg
 - g) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
 - h) a támogatási időszak alatt a munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átvevő munkáltató a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, illetve a hatósági szerződésből eredő munkáltatói kötelezettségek teljesítését nem vállalja,
 - i) megállapítást nyer, hogy a munkáltató a támogatott munkavállaló alkalmazását megelőzően benyújtott támogatási kérelmében, illetve annak mellékleteiben továbbá a támogatás-elszámolás vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a munkáltató a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - j) a munkáltató a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
 - k) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,

- l) megállapítást nyer, hogy a munkáltató az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a támogató okirat kiadásának vagy a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
 - m) a bankszámláira adott, számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás megszűnik, és biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - n) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- 3. Amennyiben a IV. 1-2. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a munkáltató a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától az állami foglalkoztatási szerv a teljesítés napjáig az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amíg a végrehajtás az állami adó- és vámhatóság előtt van folyamatban. Az állami adó- és vámhatóság az előtte folyó végrehajtási eljárásban a követelés összege után késedelmi pótlékot számít fel.
- 4. A munkáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási hivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségsszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a **Nógrád Vármegyei Kormányhivatal 10037005–00299547-00000000** számú számlára visszafizetni.
- 5. A munkáltató tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kiadását, hatósági szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a hatósági szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 6. A járási hivatal **megszünteti** a támogatás folyósítását különösen:
 - a) a munkaviszony megszűnése és a jogszabály (illetve hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - b) ha a munkavállaló előre látható tartós távolléte következik be (pl. CSED),
 - c) ha a munkáltató jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
- 7. A járási hivatal **megszüntetheti** a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a munkáltató adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a munkáltató a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
- 8. Munkáltató tudomásul veszi, hogy köztartozás-mentességét a járási hivatal több alkalommal ellenőrzi: a támogatás igénylésekor (a kérelem benyújtásakor), a hatósági szerződés megkötésekor, valamint a támogatás havi folyósítását megelőzően.
- 9. A járási hivatal felfüggeszti a támogatás folyósítását, amennyiben a munkáltató a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően beszámolási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti.
- 10. Ha a járási hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a munkáltató a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – ahhoz a törvényszékhez fordulhat, amelynek illetékességi területén a per tárgyává tett szerződést megkötötték.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződést a kormányhivatal, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság, a programot felügyelő minisztérium, a kormányzati ellenőrzési szervek, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Európai Bizottság és az Európai Számvevőszék is jogosult ellenőrizni. A támogatott (munkáltató – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, illetve a hatósági szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, szükség esetén másolatban átadja. A támogatott köteles továbbá a támogatás felhasználásáról az előzőekben említett szervek részére - kérésükre - számadást készíteni.
2. A támogatott (munkáltató) tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A munkáltató az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás-folyósítás kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A munkáltatónak az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően legalább 10 évig meg kell őriznie.
3. A szerződő felek az Ákr. 26. § (1) bekezdése alapján írásban, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) meghatározott elektronikus úton (együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (együtt: szóban) tartanak kapcsolatot.