

Iktatószám: FSZOF/109436-2/2020-ITM

Jóváhagyta:



Bodó Sándor

államtitkár

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM
MUNKAERŐPIACI ELLENŐRZÉSEKRE VONATKOZÓ
ORSZÁGOS HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERVE
2021.

Készült: 2020. december

1. Jogszabályi háttér

A fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési tervkészítési kötelezettségéről a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 29.§-a rendelkezik.

A Rendelet 29. § (1) szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22) Korm. rendelet 116. §-a az Innovációs és Technológiai Miniszter feladat- és hatáskörébe utalja a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szakmai területek felügyeletét.

Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Kormány állami foglalkoztatási szervként a foglalkoztatáspolitikáért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter), a fővárosi és megyei kormányhivatalt (a továbbiakban: kormányhivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalát (a továbbiakban: járási hivatal) jelöli ki. Ha kormányrendelet másként nem rendelkezik, az állami foglalkoztatási szerv hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben a járási hivatal jár el.

Az ellenőrzési tervben rögzítettek a munkaerőpiaci ellenőrzést végző hatóságok 2021. évi tervezett ellenőrzéseire vonatkoznak.

2. Az ellenőrzési tervre vonatkozó követelmények

Az ellenőrzési terv célja, hogy meghatározza a fővárosi és megyei kormányhivatalok foglalkoztatási, munkaerőpiaci hatósági ellenőrzést végző szakterületei számára a 2021. évi hatósági ellenőrzési tervük összeállításához szükséges szakmai követelményeket.

A kormányhivatal hatósági ellenőrzési tervének tartalmazni kell:

- az ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzési időszakot,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzések eszközeit,
- az ellenőrzések szempontrendszerét,
- a vezető által meghatározott egyéb adatokat, amennyiben az indokolt.

A kormányhivatalok illetékességi területükön a jogszabály által meghatározott hatáskörben hatósági ellenőrzési feladatot látnak el. Az Országos Hatósági Ellenőrzési Terv kizárólag ezen feladatok közül határoz meg konkrét vizsgálati területet. A kormányhivatalnak ezek figyelembevételével úgy kell a hatósági ellenőrzési tervét összeállítani, hogy a feladatok

végrehajtása külön anyagi forrást ne igényeljen, az a 2021. évre rendelkezésre álló forrásokból biztosított legyen.

3. Munkaerőpiaci ellenőrzési feladatok

3.1 A hatósági ellenőrzési jogkör jogalapját meghatározó ágazati jogszabályok

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet

3.2 A hatósági ellenőrzés tárgya, ütemezése, ellenőrizendő időszak

Tárgya:

- A passzív és aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjáig a források felhasználásának szabályszerűsége, a kérelmekhez/pályázatokhoz tett nyilatkozatok valóságtartalmának, megfelelőségének, az ellátottak/támogatottak vállalásai teljesülésének ellenőrzése a határozatokban/ végzéseiben/hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően.
- Munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére biztosított támogatások.
- Központi munkaerőpiaci programok.
- Munkahelyteremtő beruházás támogatása.
- Bérgarancia alaprészből igényelt támogatások.
- Munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység.
- Csoportos létszámleépítés.
- Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavégzése.
- Az Európai Unió forrásból megvalósított programok keretében a kormányhivatalok által nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerőpiaci szolgáltatások.
- Közérdekű bejelentés, panasz.
- Munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kötelezően kiadandó munkaviszony igazolások kiadásának elmaradásával kapcsolatos jogsértések.
- Soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzések.

Ütemezése: Az ellenőrző hatóság által meghatározott ütemezés szerint (folyamatos/heti/havi/negyedéves/féléves/éves).

Ellenőrizendő időszak: Alapvetően 2020.01.01-től a vizsgálat időpontjáig tartó időszak, de a több évet érintő támogatások esetén (pl. központi munkahelyteremtő támogatás, tökejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása, stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magában kell, hogy foglalja.

3.3 A hatósági ellenőrzés típusa, eszköze

Típusa:

- Átfogó ellenőrzés: a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálata.
- Témaellenőrzés: meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.
- Célellenőrzés: meghatározott szakmai tevékenységek (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szemponthoz alapján történő vizsgálata.
- Utóellenőrzés: az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

Eszköze:

- adatszolgáltatás, iratbemutató és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés,
- helyszíni ellenőrzés,
ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

3.4 A hatósági ellenőrzés során kiemelt szempontok

- Bérgarancia alaprészből folyósított támogatás vizsgálata:
 - Bérgarancia alaprészből igényelt visszatérítendő támogatás kifizetésének megalapozottságát biztosító - kérelem benyújtását követő, de a kifizetést megelőző – ellenőrzése;
 - Felszámoló/bérgarancia biztos jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének betartására vonatkozó vizsgálat;
 - Hitelezői igény bejelentésére rendelkezésre álló határidő betartása. Vagyongelosztási javaslat (részleges is), illetve a kapott támogatás kielégítési sorrendben elfoglalt helyének ellenőrzése;
- Bérjellegű támogatások esetén a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatás tényleges megvalósulásának ellenőrzése;
- Munkahelymegőrző támogatásnál a továbbfoglalkoztatási kötelezettség teljesítésének vizsgálata, valamint az átlagos statisztikai állományi létszám megtartására vállalt kötelezettség ellenőrzése;
- Vállalkozóvá válás támogatása ellenőrzése:
 - tőkejuttatás esetén: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása (kifizetés előtti, közbenső);

- vállalkozói tevékenység folytatása;
- Munkahelyteremtő beruházások esetében az elszámolásra benyújtott bizonylatok, kifizetések ellenőrzése, a vállalt beruházás fenntartási és foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése;
- A „Munkásszállások kialakítása” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatások esetén a benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése (a beruházás határidőben történő befejezésének ellenőrzése, bérleti szerződések megkötésének ellenőrzése, a meghatározott létszámú álláskeresőkre vonatkozó foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, bizonylatok ellenőrzése);
- Álláskeresői ellátásra való jogosultság ellenőrzése;
- A GINOP 5.1.1-15, VEKOP 8.1.1-15, GINOP 5.2.1-14, VEKOP 8.2.1-15, GINOP 5.3.10-VEKOP-17, GINOP-5.3.16-VEKOP-20 (melyek közül adott programok keretében megvalósítottak olyan támogatások is, mint a munkahelyvédelmi bértámogatás, a KFI bértámogatás, a munkahelyteremtő bértámogatás, az ágazati bértámogatás) valamint a TOP 5.1.1, TOP 5.1.2, TOP 6.8.2 konstrukciók keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése. A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli, a felhívásokkal összhangban helyszíni és/vagy dokumentum alapú ellenőrzése legalább a támogatások 5%-ára kiterjedően;
- Képzési támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére biztosított támogatás szabályszerű felhasználása, a hatósági szerződésben/vállalkozási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- Jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ide értve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

A kiemelt szempontok keretként szolgálnak az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal számára. Ezekből az ellenőri kapacitás figyelembevételével a kormányhivatalnak kell kiválasztani a rá vonatkozó releváns szempontokat, és azok tételszámát. Törekedni kell arra, hogy a kormányhivatal által összeállított hatósági ellenőrzési terv a lehetőség szerinti legtöbb kiemelt szempontot magába foglalja.

